

# Sådan skriver du artikler til Månedsskriftet

Månedsskriftets formål er først og fremmest efteruddannelse for praktiserende læger, som holdes opdateret om udviklingen på hele det medicinske område inden for de forskellige organspecialer. Herudover tager vi os dybtgående af udviklingen i det almenmedicinske speciale og diskussionen af det.

Månedsskriftet er mindre egnet til originalundersøgelser, da artiklerne ikke bliver peer-reviewet, dvs. gennemgået med henblik på holdbarheden af de videnskabelige resultater. Originalartikler henvises derfor til tidsskrifter som f.eks. Ugeskrift for Læger eller internationale publikationer.

Månedsskriftet udkommer 11 gange om året i et oplag på ca. 3.000. Det publiceres sideløbende elektronisk på vores hjemmeside [www.maanedsskriftet.dk](http://www.maanedsskriftet.dk). Derudover udgiver og producerer vi vores egne podcasts.

## Hvad kan jeg skrive om?

Vi er begejstrede for artikler, der tager udgangspunkt i almen praksis hverdag, ligesom vi værdsætter artikler, der beskæftiger sig med den faglige status inden for alle væsentlige kliniske områder. Det kan f.eks. være nye behandlingsmetoder eller opdaterede retningslinjer.

Artiklerne kan godt handle om den teoretiske baggrund, men de skal først og fremmest beskrive den kliniske praksis dvs. udredning og behandling, råd og vejledning.

Vi ønsker ikke at modtage artikler, der samtidig indsendes til andre fagblade eller tidsskrifter, uden at redaktionen er orienteret.

## Hvor detaljeret bør jeg være?

Vi ønsker artikler, hvor detaljegraden står i rimeligt forhold til den ikke-specialiserede læsers interesse og behov. Det er en god ide at have den praktiserende læge i tankerne, når du skriver. Artiklen skal være nem at læse. Vi ønsker os en erfaren kollegas redegørelse, videndeling, fortælling mm fortalt i et levende sprog.

Du må gerne præge artiklen med personlige erfaringer og vurderinger, og det letter ofte forståelsen med cases, fotos, kurver og øvrige illustrationer.

## Formalia

### Om dig:

- På første side skal du skrive navn, titel og arbejdsplads. Telefonnummer og e-mail. Er I flere forfattere, skal disse oplysninger med for jer alle sammen.
- En kort biografi, som vi på redaktionen dog tillader os at forkorte/redigere i.
- En e-mail adresse, du/I ønsker anført ved artiklen.
- Husk også at vedhæfte et foto af førsteforfatteren.

## Hvad skal artiklen hedde?

Artiklens titel eller overskrift er vigtig, så brug tid på at finde en kort, rammende og mundret overskrift på maksimalt 25 ord.

Redaktionen kan komme med forslag til ændring af titlen og eventuelt bruge en forkortet udgave til [www.maanedsskriftet.dk](http://www.maanedsskriftet.dk).

## Hvordan bygger jeg artiklen op?

Hvis emnet - f.eks. en sygdomsenhed - egner sig til det, kan artiklen opbygges på traditionel vis med afsnittene: indledning, definition, forekomst, risikofaktorer, ætiologi, patofysiologi, klinik, behandling, prognose, komplikationer, profylakse, konklusion, litteratur.

### **Afsnitoverskrifter**

Find fængende overskrifter på de enkelte afsnit, som giver overblik over artiklen.

### **Hvor meget må jeg skrive?**

Vi lægger stor vægt på, at artiklen er så kortfattet som muligt, og teksten bør ikke overstige ca. 2.500 ord - eller 19.000 tegn incl. mellemrum - i alt.

Vi forbeholder os ret til at foretage ændringer og forkortelser, som du vil kunne se i den korrektur, vi sender til dig.

### **Konklusion og hovedbudskaber**

Vi beder om, at du skriver 3-4 korte hovedbudskaber i punktform sidst i artiklen. Vi laver selv en såkaldt "appetizer", der introducerer artiklen.

Budskaber undervejs må gerne resumeres i små tabeller, evt. med "bullets".

### **Litteraturhenvisninger**

Den trykte udgave kan maksimalt omfatte 15 henvisninger, og hvis du ønsker flere, kan de bringes i den elektroniske udgave. I det tilfælde henviser vi i det trykte tidsskrift til, at en komplet litteraturliste kan findes i den elektroniske udgave på [www.maanedsskriftet.dk](http://www.maanedsskriftet.dk).

### **Illustrationer, figurer og tabeller**

Illustrationer er meget velkomne, men vær opmærksom på rettigheder. Se nedenfor. Når artiklerne publiceres, skal der helst være 1-2 illustrationer med billedtekst i hver artikel, og gerne flere.

Der skal altid henvises til illustrationer, tabeller og figurer i teksten.

Velvalgte billedtekster kan fremhæve budskaberne i artiklen.

### **Sådan afleverer du**

Illustrationer, figurer og tabeller skal fremsendes elektronisk som separate billedfiler i høj opløsning på 300 DPI. **Husk at indhente tilladelse til at bruge elementer, der er omfattet af copyright.**

**Vær opmærksom på, at billeder fra internettet ikke umiddelbart kan anvendes, idet kvaliteten er for ringe, og de som oftest, er omfattet af copyright.**

Manuskripter sendes til redaktionsekretær Helle Raun på [hra@mpl.dk](mailto:hra@mpl.dk) eller den redaktør, som artiklen er aftalt med.

Din artikel vil blive forelagt redaktionen som samlet vil vurdere, om den er egnet til publikation i Månedsskriftet og du vil herefter modtage en status fra os. Du kan således ikke regne med en forhåndsgodkendelse for publikation. Hvis den findes egnet vil du få feedback fra en af redaktørerne.

Bemærk at vi i perioder modtager rigtig mange artikler og derfor kan gå lidt længere tid før end at din artikel publiceres. Det kan i enkelte tilfælde ske at en artikel der er planlagt til udgivelse i en bestemt måned rykkes til udgivelse på et andet tidspunkt.

### **Honorar**

Manuskripter honoreres med 400 kr. pr. trykt side i bladet. En side svarer til ca. 300 ord. Honoraret er uafhængigt af antallet af forfattere og fordeles ligeligt mellem jer, med mindre, andet er aftalt. Du vil i forbindelse med publicering blive kontaktet af os med henblik på oplysninger i forhold til udbetaling af honorar.

### **Rettigheder**

**Såfremt Månedsskrift for Almen Praksis (MAP) publicerer det indsendte materiale, overføres al copyright til MAP.** Dette gælder ved publikation i enhver form og i ethvert medie, inkl. nye digitale platforme. Du/I må dog frit anvende artiklerne til uddannelsesmæssige formål med angivelse af os som kilde. Det vil også være muligt at udnytte artiklerne kommercielt, men kun med Månedsskriftets forudgående godkendelse.

### **CHECKLISTE**

- Selve artiklen i et Word dokument
- Forfatteroplysninger incl. email og mobilnummer
- Forfatterfoto for førsteforfatter
- 3-4 Hovedbudskaber
- Kort biografi for samtlige forfattere
- Fotos, tabeller etc. i god kvalitet (300 dpi) , som separate filer
- Copyright: tilladelser, information/kilde for samtlige illustrationer